Barranquilla, junio 21 de 2022

CUENTA DE COBRO 05

LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA
NIT 899.999.067

Debe a:
JULIO JASSIR CERVANTES
C.C No. 72.254.338

LA SUMA DE: CINCO MILLONES (5.000.000)

Por concepto de honorarios mensuales pactados, en el desarrollo del objeto contractual del contrato 529 de 2022, comprendido en el periodo entre el 01 de junio y el 30 de junio de 2022.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 125262709, del Banco Bogota a nombre de Julio Jassir Cervantes.

Cordialmente,

Julio Jassir Cervantes
C.C No 72.254.338 de Barranquilla
Celular: 3016321900

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO	CGR 529-2022
CONTRATISTA	JULIO JASSIR CERVANTES
IDENTIFICACIÓN	72254338
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 de junio 2022
FECHA DE INICIO	31 de enero 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.666.667
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Primera (01)

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **JULIO JASSIR CERVANTES**, en calidad de contratista del contrato **No. 529** del **31** de **enero** de **2022,** suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **31 de enero** y e**l 28 de febrero de 2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a: AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Se realizo el respectivo estudio y análisis de documentación solicitada dentro de las mesas de seguimiento de las AT:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO	CGR 529-2022
CONTRATISTA	JULIO JASSIR CERVANTES
IDENTIFICACIÓN	72254338
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 de junio 2022
FECHA DE INICIO	31 de enero 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.666.667
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Primera (01)

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **JULIO JASSIR CERVANTES**, en calidad de contratista del contrato **No. 529** del **31** de **enero** de **2022,** suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **31 de enero** y e**l 28 de febrero de 2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a: AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Se realizo el respectivo estudio y análisis de documentación solicitada dentro de las mesas de seguimiento de las AT:

		AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Se atendieron todas las actividades asignadas de vigilancia y control fiscal realizadas para el seguimiento a los recursos, surgidas de las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente mes no se asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se alimenta y actualiza la matriz semanal de registro de actividades de seguimiento realizadas por el equipo correspondiente a cada AT asignada.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se elaboran y revisan informes para hacer seguimiento a los recursos públicos, para las AT asignadas según el caso, de instalación o seguimiento. Se han atendido todas las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo a las que he sido citado con el equipo de la DIARI región centro.
7	Mantener actualizados los sistemas de información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR	De acuerdo a capacitación se mantienen actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales como lo son: Matriz Excel de seguimiento, SICA, SECOP, GESPROY, Ayudas de

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO	CGR 529-2022
CONTRATISTA	JULIO JASSIR CERVANTES
IDENTIFICACIÓN	72254338
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 de junio 2022
FECHA DE INICIO	31 de enero 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.666.667
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Segunda (02)

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **JULIO JASSIR CERVANTES**, en calidad de contratista del contrato **No. 529** del **31** de **enero** de **2022,** suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **01 de marzo** y el **31 de marzo de 2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a: AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Se realizo el respectivo estudio y análisis de documentación solicitada dentro de las mesas de seguimiento de las AT:

		AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Se atendieron todas las actividades asignadas de vigilancia y control fiscal realizadas para el seguimiento a los recursos, surgidas de las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente mes no se asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se alimenta y actualiza la matriz semanal de registro de actividades de seguimiento realizadas por el equipo correspondiente a cada AT asignada.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se elaboran y revisan informes para hacer seguimiento a los recursos públicos, para las AT asignadas según el caso, de instalación o seguimiento. Se han atendido todas las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo a las que he sido citado con el equipo de la DIARI región centro.
7	Mantener actualizados los sistemas de información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR	De acuerdo a capacitación se mantienen actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales como lo son: Matriz Excel de seguimiento, SICA, SECOP, GESPROY, Ayudas de

		memoria y ACTAS de mesas de seguimiento.
8	Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.	Se asiste a todas las reuniones programadas para apoyar las actuaciones de la CGR, tales como reuniones preparatorias de mesas de seguimiento, capacitaciones, estudios documentales específicos, mesas de instalación de seguimientos permanentes para y reuniones de equipo de la región centro
9	Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	Las reuniones institucionales convocadas por la DIARI en las mesas de instalación de los seguimientos permanentes e interinstitucionales cuando han sido requeridos.
10	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Se ha cumplido con todas las actividades solicitadas por el supervisor, dando cumplimiento del objeto contractual.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO	CGR 529-2022
CONTRATISTA	JULIO JASSIR CERVANTES
IDENTIFICACIÓN	72254338
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 de junio 2022
FECHA DE INICIO	31 de enero 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.666.667
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Tercera (03)

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **JULIO JASSIR CERVANTES**, en calidad de contratista del contrato **No. 529** del **31** de **enero** de **2022,** suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **01 de abril** y el **30 de abril de 2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a: AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Se realizo el respectivo estudio y análisis de documentación solicitada dentro de las mesas de seguimiento de las AT:

		AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Se atendieron todas las actividades asignadas de vigilancia y control fiscal realizadas para el seguimiento a los recursos, surgidas de las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente mes no se asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se alimenta y actualiza la matriz semanal de registro de actividades de seguimiento realizadas por el equipo correspondiente a cada AT asignada.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se elaboran y revisan informes para hacer seguimiento a los recursos públicos, para las AT asignadas según el caso, de instalación o seguimiento. Se han atendido todas las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo a las que he sido citado con el equipo de la DIARI región centro.
7	Mantener actualizados los sistemas de información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR	De acuerdo a capacitación se mantienen actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales como lo son: Matriz Excel de seguimiento, SICA, SECOP, GESPROY, Ayudas de

		memoria y ACTAS de mesas de seguimiento.
8	Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.	Se asiste a todas las reuniones programadas para apoyar las actuaciones de la CGR, tales como reuniones preparatorias de mesas de seguimiento, capacitaciones, estudios documentales específicos, mesas de instalación de seguimientos permanentes para y reuniones de equipo de la región centro
9	Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	Las reuniones institucionales convocadas por la DIARI en las mesas de instalación de los seguimientos permanentes e interinstitucionales cuando han sido requeridos.
10	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Se ha cumplido con todas las actividades solicitadas por el supervisor, dando cumplimiento del objeto contractual.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO	CGR 529-2022
CONTRATISTA	JULIO JASSIR CERVANTES
IDENTIFICACIÓN	72254338
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 de junio 2022
FECHA DE INICIO	31 de enero 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.666.667
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Cuarta(04)

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **JULIO JASSIR CERVANTES**, en calidad de contratista del contrato **No. 529** del **31** de **enero** de **2022,** suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **01 de mayo** y e**l 31 de mayo de 2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a: AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Se realizo el respectivo estudio y análisis de documentación solicitada dentro de las mesas de seguimiento de las AT:

		AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Se atendieron todas las actividades asignadas de vigilancia y control fiscal realizadas para el seguimiento a los recursos, surgidas de las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente mes no se asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se alimenta y actualiza la matriz semanal de registro de actividades de seguimiento realizadas por el equipo correspondiente a cada AT asignada.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se elaboran y revisan informes para hacer seguimiento a los recursos públicos, para las AT asignadas según el caso, de instalación o seguimiento. Se han atendido todas las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo a las que he sido citado con el equipo de la DIARI región centro.
7	Mantener actualizados los sistemas de información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR	De acuerdo a capacitación se mantienen actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales como lo son: Matriz Excel de seguimiento, SICA, SECOP, GESPROY, Ayudas de

		memoria y ACTAS de mesas de seguimiento.
8	Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.	Se asiste a todas las reuniones programadas para apoyar las actuaciones de la CGR, tales como reuniones preparatorias de mesas de seguimiento, capacitaciones, estudios documentales específicos, mesas de instalación de seguimientos permanentes para y reuniones de equipo de la región centro
9	Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	Las reuniones institucionales convocadas por la DIARI en las mesas de instalación de los seguimientos permanentes e interinstitucionales cuando han sido requeridos.
10	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Se ha cumplido con todas las actividades solicitadas por el supervisor, dando cumplimiento del objeto contractual.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE CONTRATO	CGR 529-2022
CONTRATISTA	JULIO JASSIR CERVANTES
IDENTIFICACIÓN	72254338
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA DE LA GESTIÓN FISCAL A CARGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE RECURSOS PÚBLICOS DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA.
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	30 de junio 2022
FECHA DE INICIO	31 de enero 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	25.666.667
INFORME DE SUPERVISIÓN No.	Quinta(05)final

INFORME DE ACTIVIDADES

El suscrito **JULIO JASSIR CERVANTES**, en calidad de contratista del contrato **No. 529** del **31** de **enero** de **2022,** suscrito con la Contraloría General de la República; describe a continuación las actividades realizadas conforme a las obligaciones objeto del contrato para el período comprendido entre el **01 de junio** y el **30 de junio de 2022**, así:

No.	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Acompañar a la CGR en las actividades requeridas para el desarrollo de las distintas modalidades de fiscalización y que se relacionen con el seguimiento a recursos destinados a la reactivación económica del país, en el proceso de vigilancia y control fiscal en cada una de sus fases, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las guías de auditoria y manuales vigentes de la Entidad.	Se realizó acompañamiento a los seguimientos permanentes y mesas de trabajo correspondientes a: AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
2	Apoyar a la CGR, en el marco del control concomitante y preventivo realizando actividades de seguimiento a los recursos del Sistema General de Regalías.	Se realizo el respectivo estudio y análisis de documentación solicitada dentro de las mesas de seguimiento de las AT:

		AT 36: Centro Histórico y zona de influencia de Tunja - Municipio de Tunja. AT 91: Pavimentación en concreto flexible circuito turístico del Sur, sector Bordones - La Laguna, Departamento del Huila.
3	Participar con las dependencias de la CGR que correspondan, en la realización conjunta e inmediata de actividades de vigilancia y control fiscal, sobre las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información para contribuir al cumplimiento de las competencias de la Entidad y a su articulación institucional.	Se atendieron todas las actividades asignadas de vigilancia y control fiscal realizadas para el seguimiento a los recursos, surgidas de las alertas levantadas por parte de la Unidad de Análisis de la Información.
4	Brindar orientación, acompañamiento y apoyo para atender, tramitar y documentar las solicitudes ciudadanas y denuncias, teniendo en cuenta su formación profesional, de acuerdo con el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.	Durante el presente mes no se asignó el trámite de solicitudes ciudadanas y denuncias según el procedimiento establecido por la Dirección de Atención Ciudadana de la Entidad.
5	Contribuir en la elaboración y/o revisión de informes que le requiera la CGR, para hacer seguimiento a los recursos públicos, desde el punto de vista de su profesión.	Se alimenta y actualiza la matriz semanal de registro de actividades de seguimiento realizadas por el equipo correspondiente a cada AT asignada.
6	Atender los requerimientos que haga la CGR, para asistir a las reuniones, en busca de apoyar las distintas actuaciones fiscales, desde el área de su profesión y donde estén involucrados recursos públicos.	Se elaboran y revisan informes para hacer seguimiento a los recursos públicos, para las AT asignadas según el caso, de instalación o seguimiento. Se han atendido todas las reuniones de seguimiento y mesas de trabajo a las que he sido citado con el equipo de la DIARI región centro.
7	Mantener actualizados los sistemas de información y aplicativos misionales puestos a disposición por la CGR	De acuerdo a capacitación se mantienen actualizados los Sistemas de Información y aplicativos misionales como lo son: Matriz Excel de seguimiento, SICA, SECOP, GESPROY, Ayudas de

		memoria y ACTAS de mesas de seguimiento.
8	Asistir a las reuniones misionales o interinstitucionales y/o mesas de trabajo, a las cuales sea convocado en relación con el objeto contractual.	Se asiste a todas las reuniones programadas para apoyar las actuaciones de la CGR, tales como reuniones preparatorias de mesas de seguimiento, capacitaciones, estudios documentales específicos, mesas de instalación de seguimientos permanentes para y reuniones de equipo de la región centro
9	Brindar apoyo y acompañamiento a las visitas asignadas, en el marco de la vigilancia y control fiscal.	Las reuniones institucionales convocadas por la DIARI en las mesas de instalación de los seguimientos permanentes e interinstitucionales cuando han sido requeridos.
10	Las demás que determine el supervisor y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.	Se ha cumplido con todas las actividades solicitadas por el supervisor, dando cumplimiento del objeto contractual.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-06-21, 03:19:17 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045653565

Periodo Cotización: junio de 2022 **Periodo Servicio:** junio de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8868313630

PAGADO 21/06/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JULIO JASSIR CERVANTES REALES		
Documento	CC72254338	**Dirección**	CR 53 #90 - 133
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3065357
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 72254338	JULIO JASSIR CERVANTES REALES	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.100.000	$ 336.000	(ESSC24) EPS-S COOSALUD	$ 2.100.000	$ 262.500	1,044	$ 2.100.000	$ 22.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 620.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 0	$ 336.000	$ 262.500	$ 22.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 620.500	$ 0	$ 620.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14699088590

(415)7707212489984(8020) **000001469908859 0**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
7 2 2 5 4 3 3 8	6	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	7 2 2 5 4 3 3 8	1 9 9 8 1 0 2 8

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CERVANTES	REALES	JULIO	JASSIR

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal: CR 53 90 133 AP 306 A

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
jumario0710@hotmail.com		3 1 0 7 2 8 7 8 1 2	3 0 1 6 3 2 1 9 0 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 1 1 0	2 0 0 4 0 3 0 4	7 4 9 0	2 0 0 4 0 3 0 4					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 01 - 25 / 14: 05: 25

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: CERVANTES REALES JULIO JASSIR
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7 - 47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que JULIO JASSIR, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 72.254.338 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 125262709, abierta/o desde el 22/1/2018.

Se expide en Bogotá el día 22 del mes de Junio del año 2022 con destino a: Contraloria

_____

Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
DECLARACION JURAMENTADA 2022

Yo, **Julio Jassir Cervantes** **Contrato N°** 529-2022

Identificado (a):	NIT: ☐	C.C: ☑	C.E: ☐	Número:	72.254.338 DV

Celular: 3016321900
Dirección: Barranquilla,kr 53 # 90-153 Rio mar
Correo Electrónico: jumario0710@hotmail.com

En mi calidad de: Persona Juridica ☐ Persona Natural ☑

Percibi en el año 2021 ingresos superiores a 1.400 UVT's ó $50'831.200 de pesos, SI ☐ NO ☑ soy DECLARANTE DE RENTA

1. Declaro bajo la gravedad de juramento que:

De acuerdo a los establecido en el Articulo 15 de la Ley 100 de 1993, Articulo 3°. de la Ley 797 de 2003 y para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Art. 4°. Del Decreto 2271 de 2009 declaro que los documentos que adjunto como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Contraloria General de la Republica	SI ☑	NO ☐
Declaro que la totalidad de mis ingresos por el respectivo periodo para cotización alcanza el tope legal de veinticinco (25) salarios minimos legales mensuales vigentes.	SI ☐	NO ☑
Declaro que estoy inscrito en el Régimen Simple de Tributación	SI ☐	NO ☑

Para tal efecto adjunto:

PLANILLA N° 1045653565 MES COTIZACION junio FECHA DE PAGO 21/06/2022

ANEXAR SOPORTE DE PAGO

RESUMEN DE LA PLANILLA

CONCEPTO	SALUD	PENSION	A.R.L
NOMBRE ENTIDAD	coosalud	porvenir	colmena
VALOR SIN INTERESES*	$ 262.500	$ 336.000	$ 22.000

a) Declaro para efectos de lo dispuesto en el Parágrafo 2 del Art.383 del E.T. que he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores por lo menos durante 90 dias, para el desarrollo del objeto del contrato.	SI ☐	NO ☑

2. Solicitud Deducciones del Articulo 387 del E.T.

b) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción por Dependientes*** a mi cargo de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1.	SI ☐	NO ☑
c) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T., solicito ***deducción por intereses de vivienda*** (pagados en el año inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad que financia el crédito.	SI ☐	NO ☑
d) Que de acuerdo a lo establecido en articulo 387 del E.T. solicito ***deducción pagos por salud (medicina prepagada, plan complementario, poliza de salud*** (pagados vigencia Inmediatamente anterior) de acuerdo a lo relacionado en el Anexo 1 respaldada con la Certificación de la Entidad Promotora de Salud.	SI ☐	NO ☑

3. Solicitud Deducción de Rentas Exentas - Aportes Voluntarios

Acogiéndome al beneficio del Articulo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en tramite se aplique la deducción por concepto de:

Concepto	NIT	Entidad Bancaria	No. De Cuenta	Valor
Pension voluntaria				
AFC				

SI USTED TIENE DEDUCCIONES EL ANEXO, CERTIFICACIONES Y/O DOCUMENTOS SOPORTES DEBEN SER RADICADOS UNICAMENTE EN LA PRIMERA CUENTA O CUANDO SE PRESENTE ALGUNA NOVEDAD

Se firma a los 21 dias del mes de Junio del año 2022

Julio Jassir cervantes

Firma

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL DE LA DIARI

CERTIFICA

Que en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 529-2022,** suscrito con el contratista **JULIO JASSIR CERVANTES REALES,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 72.254.338**, cumplió con el objeto del contrato durante el período comprendido entre el **31 de enero de 2022 y el 30 de junio de 2022**.

Que el grado de satisfacción en la ejecución y desempeño del contrato durante este período fue:

	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
Cumplimiento				X
Calidad del servicio				X

Se expide en Bogotá, D.C., el 01 de julio de 2022 para efectos de la finalización del contrato No. 529 de 2022.

JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
Supervisor del contrato No.529-2022

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

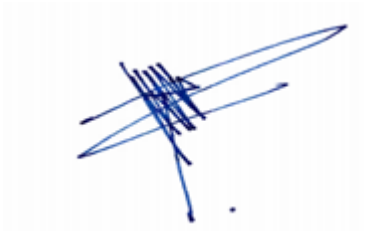
EL JEFE DE LA UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA - DIARI

CERTIFICA:

Que en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios **No.529** del **31** de **enero** de **2022**, suscrito con el contratista **JULIO JASSIR CERVANTES REALES** identificado con cédula de ciudadanía **No. 72.254.338** de **Barranquilla**, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **01 de junio** y el **30 de junio de 2022**.

Para la presente certificación, el contratista evidencia el pago de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de **junio** de **2022**, con el número planilla:**1045653565** respectivamente y el informe de actividades del período facturado.

Se expide, en Bogotá D.C a los **(21)** días del mes de **julio** de **2022**.



RAFAEL ANTONIO MORALES HERNÁNDEZ
Supervisor del contrato No.529-2022

81115

Bogotá D. C.

Contraloria General de la Republica :: SGD 07-07-2022 14:39
Al Contestar Cite Este No.: 2022IE0063288 Fol:1 Anex:0 FA:0
ORIGEN 81115-DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL / DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO
DESTINO 801114-DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA. / JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
ASUNTO CERTIFICACIÓN JULIO JASSIR CERVANTES REALES
OBS
2022IE0063288

EL DIRECTOR DE GESTION DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que, **JULIO JASSIR CERVANTES REALES**, con cedula de ciudadanía número 72.254.338, contratista con (contrato N.º 529 – 2022) de la Dirección de Información, Análisis y Reacción Inmediata.

Entregó documentos a cargo [ ]

No tiene documentos a cargo [X]

No tiene comunicaciones oficiales ni documentos pendientes por entregar, recibir, tramitar, organizar, finalizar y archivar, según certificación expedida por **JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA**, CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL- DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y REACCIÓN INMEDIATA, con número de radicado **2022IE0061365.** Por lo tanto se encuentra a Paz y Salvo en lo relacionado con el Sistema de Gestión Documental y Archivo.

Lo anterior en cumplimiento del Artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

El certificado de paz y salvo documental se realiza por novedad de: **Terminación de contrato y** se expide a solicitud del interesado.

DIEGO IVAN BETANCOURT GALEANO

Elaborado por: Lizeth Victoria Cortés
TRD 81115-027 - Certificaciones de Paz y Salvo Documental

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA UNIDAD DE SEGURIDAD Y ASEGURAMIENTO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO

CERTIFICA QUE:

Revisada la información que reposa en las bases de datos de esta Unidad, el señor **JULIO JASSIR CERVANTES REALES,** identificado con **C.C. No 72.254.338** presenta las siguientes novedades respecto a los elementos de seguridad relacionados a continuación:

ELEMENTOS	RECIBIÓ		ENTREGÓ		FUNCIONARIO QUE VERIFICA
	SI	NO	SI	NO	
CARNÉ		X		X	Laura M. Tibocha
TARJETA DE PROXIMIDAD		X		X	Laura M. Tibocha
TARJETA DE PARQUEADERO		X		X	Laura M. Tibocha
TOKEN		X		X	Emilse M Garzon R.

Se expide el presente paz y salvo a los (08) días del mes de septiembre de dos mil veintidós (2022), **por terminación del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No 0529 de 2022.**

JOSÉ ANTONIO POVEDA MONTES
Jefe Unidad de Seguridad y Aseguramiento Tecnológico e Informático

Proyectado por: Emilse Milena Garzón Rodriguez
TRD: 80014-368 – Paz y salvos generados por la USATI.

LA TESORERA (E) DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

CERTIFICA

Que el señor **JULIO JASSIR CERVANTES REALES,** identificado con cédula de ciudadanía número **72.254.338** quien en desarrollo del contrato No **CGR-529-2022**,se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto de gastos de viaje.

El presente se expide a los 12 días del mes de septiembre de 2022.

DIANA KATHERINE SANCHEZ CASTELLANOS

Proyectó: Frank A Galvis C **viaticos Oracle Funcionamiento y Regalías**

Reviso: Oscar Andrés Godoy Castillo **viáticos SIIF NACION**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICACION No.: 00627

EL DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA BIENES Y SERVICIOS CERTIFICA

Que el (la) señor (a) C- JULIO JASSIR CERVANTES REALES, identificado (a) con cédula de ciudadanía 72254338, quien prestó sus servicios como contratista en la UNIDAD DE REACCIÓN INMEDIATA- DIARI, mediante el contrato No. 529 del 31 de Enero de 2022, no posee bienes a cargo en la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA al término de la relación contractual.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 8 días del mes de Julio de 2022

Verificado por : Fanor González Montoya
SECRETARIO ADMINISTRATIVO 04 (E)

ANTONIO RAFAEL DIAZ MONTIEL

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

EL CONTRALOR DELEGADO INTERSECTORIAL DE LA DIARI

CERTIFICA

Que en calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios **No.529** del **31** de **enero** de **2022**, suscrito con el contratista **JULIO JASSIR CERVANTES REALES** identificado con cédula de ciudadanía **No. 72.254.338** de **Barranquilla**, cumplió a entera satisfacción con el objeto del contrato, durante el período comprendido entre el **01 de junio** y el **30 de junio de 2022**.

Para la presente certificación, el contratista evidencia el pago de aportes al sistema de seguridad social correspondiente al mes de **junio** de **2022**, con el número planilla:**1045653565** respectivamente y el informe de actividades del período facturado.

Se expide, en Bogotá D.C a los **(13)** días del mes de **julio** de **2022**.

JULIAN AUGUSTO CORREA OSPINA
Supervisor del contrato No.529-2022